

**REGULAMIN UŻYCZANIA
POMIESZCZEŃ I WYPOSAŻENIA ŚWIETLIC WIEJSKICH
Z TERENU GMINY TRZEBIELINO
DZIAŁAJĄCYCH W STRUKTURZE BIBLIOTEKI – GMINNEGO
CENTRUM KULTURY W TRZEBIELINIE**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Właścicielem świetlic wiejskich jest Gmina Trzebielino.
2. Świetlice wiejskie zostały przekazane w użyczenie Biblioteki – Gminnego Centrum Kultury Trzebielinie, która pełni względem placówek rolę administratora.
3. BGCK w Trzebielinie ponosi koszty utrzymania świetlic w zakresie:
 - a) bieżącego utrzymania, w tym kosztów ogrzewania, dostawy energii elektrycznej, wywozu śmieci, zużycia wody i odprowadzania ścieków;
 - b) drobnych remontów i modernizacji,
 - c) ubezpieczenia budynków i ich wyposażenia.
4. BGCK w Trzebielinie zgodnie ze statutem przyjętym Uchwałą nr 52/XI/2003 Rady Gminy Trzebielino z dnia 30.10.2003r. , zmienionym Uchwałą nr 161/XXI/2020 z dnia 10 listopada 2020r. może uzyskiwać przychody z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej. W całości przeznaczony jest on na realizację zadań statutowych.
5. Odpłatność za użyczenie pomieszczeń i wyposażenia świetlic została określona ryczałtowo i stanowi zwrot kosztów utrzymania świetlic wymienionych w pkt. 3 regulaminu.
6. Działalność świetlic wiejskich ma na celu integrację środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi oraz prowadzenie działalności kulturalno-oświatowej i sportowej. Świetlica wiejska jest zatem miejscem spotkań integrujących środowisko.
7. Użyczenie pomieszczeń i wyposażenia świetlic wiejskich nie może kolidować z zajęciami i imprezami prowadzonymi przez BGCK w Trzebielinie w ramach zadań statutowych.

§ 2

Nieodpłatne i odpłatne korzystanie z pomieszczeń i wyposażenia świetlic wiejskich

1. Pierwszeństwo użyczenia pomieszczeń przysługuje następującym podmiotom:
 - a) jednostkom organizacyjnym Gminy Trzebielino,
 - b) placówkom oświatowym i wychowawczym z terenu Gminy Trzebielino,
 - c) organizacjom społecznym, stowarzyszeniom, grupom nieformalnym działającym *pro publico bono*, których siedziba znajduje się na terenie gminy Trzebielino, lub których działalność wpisuje się w cele statutowe Biblioteki Gminnej w Trzebielinie,

- d) osobom fizycznym i prawnym prowadzącym zajęcia lub warsztaty, które realizują cele statutowe BGCK w Trzebielinie.
2. Ze świetlic wiejskich (sale i wyposażenie) mogą korzystać nieodpłatnie:
- a) dzieci, młodzież i dorośli w ramach prowadzonych zajęć i imprez organizowanych przez Bibliotekę Gminną w Trzebielinie,
 - b) Wójt Gminy Trzebielino, pracownicy Urzędu Gminy oraz Rada Gminy Trzebielino w ramach wykonywania swoich ustawowych praw i obowiązków,
 - c) członkowie organizacji pozarządowych działających na rzecz mieszkańców lokalnej społeczności, w tym między innymi: Ochotnicze Straże Pożarne, Koła Gospodyń Wiejskich, Koła Emerytów i Rencistów, itp.,
 - d) członkowie zespołów, kół zainteresowań i grup artystycznych działających na terenie Gminy Trzebielino,
 - e) mieszkańcy w ramach organizowanych przez siebie inicjatyw lokalnych (imprezy kulturalne, warsztaty, nieodpłatne szkolenia, itp.),
 - f) organizacje, partie polityczne i stowarzyszenia polityczne z zastrzeżeniem organizacji i stowarzyszeń odwołujących się w swoich programach do totalitarnych metod i praktyk działania nazizmu, faszyzmu i komunizmu, a także tych, których program lub działalność zakłada lub dopuszcza nienawiść rasową i narodowościową, stosowanie przemocy w celu zdobycia władzy lub wpływu na politykę państwa albo przewiduje utajnienie struktur lub członkostwa (zgodnie z Konstytucją RP).
3. Osoba wymieniona w §2 pkt. 2c-2f, chcąc nieodpłatnie skorzystać z pomieszczeń i wyposażenia świetlic wiejskich musi złożyć wniosek stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
- a) Osoba wymieniona powyżej, nie ponosi kosztów finansowych wynajmu tylko w przypadku działań, które nie generują zysku. W innych przypadkach ponosi koszty mediów ustalone Zarządzeniem Dyrektora BGCK w Trzebielinie.
 - b) wszelka odpowiedzialność za pomieszczenia i wyposażenie obiektu z tytułu wynajmu spoczywa na osobie biorącej w użyczenie.
4. Opłata za korzystanie z pomieszczeń i wyposażenia świetlic wiejskich jest pobierana od:
- a) osób fizycznych chcących wynająć sale i wyposażenie w celach prywatnych i innych np. przyjęcia rodzinne, spotkania okolicznościowe, szkolenia, spotkania przedwyborcze, itp.
 - b) podmiotów gospodarczych chcących wynająć sale i wyposażenie w celu zorganizowania spotkań, szkoleń, prezentacji, pokazów itp.
5. Odpłatność za wynajęcie sali Biblioteki lub świetlic wiejskich uzależniona jest od czasu wynajmu.

§ 3

Użyczenie pomieszczeń i wyposażenia przez osoby fizyczne w celach prywatnych i innych

1. Użyczyć pomieszczenia lub wyposażenia świetlicy wiejskiej może jedynie osoba pełnoletnia, zwana dalej biorącym w użyczenie. Biorący w użyczenie nie może podnajmować pomieszczeń osobom trzecim.
2. W celu użyczenia pomieszczenia lub wyposażenia świetlicy wiejskiej biorący w użyczenie powinien:
 - a) zarezerwować termin osobiście lub telefonicznie,
 - b) zawrzeć umowę użyczenia w Bibliotece w Trzebielinie określającą szczegółowe zasady wynajmu i stanowiącą Załącznik Nr 2 Regulaminu,
3. Rezerwacji i zapisów dokonuje się telefonicznie pod nr tel. 59 858 02 29 lub osobiście w siedzibie Biblioteki w Trzebielinie przy ul. Pomorskiej 24;
 - a) rezerwacja terminu użyczenia pomieszczeń i wyposażenia świetlic wiejskich na następny rok kalendarzowy prowadzona jest od 1 grudnia br. w dniach i godzinach otwarcia biblioteki – również osobiście lub telefonicznie, wyłącznie pod nr tel. 59 858 02 29,
 - b) o użyczeniu decyduje kolejność zgłoszeń i rezerwacji,
 - c) niedozwolone są zapisy i rezerwacje drogą mailową lub telefoniczną poprzez prywatne numery pracowników,
 - d) w przypadku pojawienia się jednocześnie dwóch lub więcej osób chętnych użyczyć tę samą salę w tym samym terminie, pracownik biblioteki przeprowadzi losowanie poprzez umieszczenie kartek z nazwiskami osób i wyciągnięcie jednej, która zdecyduje o użyczającym w tym terminie.
4. W celu rozliczenia użyczenia pomieszczeń i wyposażenia świetlic wiejskich biorący w użyczenie jest zobowiązany:
 - a) zdać pomieszczenia w stanie, w jakim zostały przez niego przyjęte,
 - b) przedłożyć protokół odbioru świetlicy wiejskiej stanowiący Załącznik Nr 3 Regulaminu w siedzibie BGCK w Trzebielinie,
 - c) uregulować należność z tytułu użyczenia w BGCK w Trzebielinie przy ul. Pomorskiej 24 lub poprzez wpłatę na konto instytucji w terminie do 14 dni od użyczenia, zgodnie z obowiązującymi stawkami
 - d) w wyjątkowych sytuacjach losowych, na prośbę biorącego w użyczenie, Dyrektor BGCK w Trzebielinie może przedłużyć termin opłaty należności za użyczenie świetlicy wiejskiej.
5. Wydania obiektu biorcemu w użyczenie oraz jego odbioru dokonuje pracownik BGCK w Trzebielinie, zatrudniony w danej świetlicy wiejskiej.

6. Biorący w użyczenie ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w trakcie użyczenia.
7. Biorący w użyczenie ma obowiązek naprawy szkód powstałych w trakcie użyczenia w terminie 7 dni liczonych od dnia zdania obiektu po użyczeniu.
8. Do obowiązków biorącego w użyczenie należy dokładne posprzątanie wszystkich zajmowanych pomieszczeń, używanego sprzętu oraz terenu przed wejściem bezpośrednio po zakończeniu korzystania z obiektu. Biorący w użyczenie zaopatruje się w środki czystości we własnym zakresie.
9. Biorący w użyczenie odpowiada za bezpieczeństwo osób korzystających z obiektu w trakcie wynajmu.
10. Biblioteka – Gminne Centrum Kultury użycza zastawy stołowej, świeczników, karafek itp. również za odpłatnością określoną ryczałtowo za zużycie. W przypadku uszkodzenia/zniszczenia, należy w ciągu 7 dni dokonać zwrotu za szkodę. Stawki określono w załączniku nr 4 do niniejszego regulaminu. Użyczenie następuje na podstawie Protokołu użyczenia wyposażenia kuchennego stanowiącego załącznik nr 4 do regulaminu.
11. Osoby lub firmy chcące jednorazowo wziąć w użyczenie Salę na godzinę lub więcej, ale nie przekraczając doby, uiszczają wysokość opłaty ryczałtowej jak w cenniku dobowym.
12. W przypadku chęci użyczenia Sali w celu prowadzenia zajęć, lekcji, spotkań cyklicznych, Biorący w użyczenie dokonuje indywidualnych ustaleń z dyrektorem BGCK, które również spisuje na druku umowy.

§ 4

Wysokość opłaty ryczałtowej (koszty eksploatacyjne) za użyczenie pomieszczeń i wyposażenia

Lp.	Rodzaj imprezy	Sala widowiskowa	Sala w Suchorzu	Świetlice wiejskie
1	Uroczystość weselna	350 zł	350 zł	250 zł
2	Stypy, komunie, chrzty	250 zł	250 zł	200 zł
3	Imprezy okolicznościowe (urodziny, zabawy taneczne, Sylwester, bale itp.)	300 zł	300 zł	250 zł
		Opcja z klimatyzacją: +150 zł		

Stawki określone tabeli określone są ryczałtowo i dotyczą użyczenia sal i świetlic wiejskich z dostępem do zaplecza kuchennego. Cena obejmuje jedną dobę użyczenia. Doba liczona jest od godziny przekazania Sali Biorącemu w użyczenie.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Wszyscy Biorący w użyczenie, korzystający z pomieszczeń i wyposażenia świetlic wiejskich zobowiązani są do przestrzegania przepisów BHP, ppoż. oraz przepisów dotyczących porządku publicznego.
2. Użyczający nie ponosi odpowiedzialności za wypadki i szkody na osobach i mieniu, będące skutkiem korzystania z obiektu lub jego wyposażenia w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem bądź postanowieniami niniejszego Regulaminu.
3. W przypadku organizacji koncertów, imprez rodzinnych itp. Biorący w użyczenie zobowiązuje się do uiszczenia opłat ZAiKS oraz okazania dokumentów w razie ewentualnej kontroli.
4. Skargi i wnioski należy składać do dyrektora BGCK w Trzebielinie.
5. Sprawy sporne, nie ujęte w niniejszym Regulaminie rozstrzyga dyrektor BGCK w Trzebielinie.
6. Wszelkie zmiany w Regulaminie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem 18.02.2020 r.