

UCHWAŁA NR 161/XXI/2020
RADY GMINY TRZEBIELINO

z dnia 10 listopada 2020 r.

zmieniająca Statut Biblioteki Gminnej w Trzebielinie.

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 25.10.1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U.2020.194), art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27.06.1997 roku o bibliotekach (Dz.U.2019.1479) oraz art. 7 ust. 1 pkt.9 ustawy z dnia 08.03.1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. 2020.713)

Rada Gminy Trzebielino uchwala, co następuje:

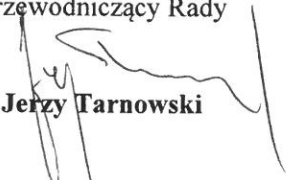
§ 1. Z dniem 1 stycznia 2021 roku zmienia się treść Statutu Biblioteki Gminnej w Trzebielinie, nadanego uchwałą Rady Gminy Trzebielino Nr 52/XI/2003 z dnia 30.10.2003 roku w sprawie utworzenia samorządowej instytucji kultury (zmienionej uchwałą Nr 61/XIII/2007 z dnia 28.11.2007r. oraz uchwałą Nr 137/XXVI/2009 z dnia 25.02.2009r.) poprzez:

- nadanie mu brzmienia jak w Załączniku do niniejszej Uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady


Jerzy Tarnowski

STATUT

BIBLIOTEKI – GMINNEGO CENTRUM KULTURY

W TRZEBIELINIE

ROZDZIAŁ I

PRZEPISY OGÓLNE

§1

1. Biblioteka Gminna w Trzebielinie, zwana dalej „Biblioteką”, działa na podstawie:
 - Uchwały Rady Gminy Trzebielino nr 52/XI/2003 z dnia 30 października 2003 roku.
 - Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2020r. poz. 713 z późniejszymi zmianami).
 - Ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (tekst jednolity Dz.U. z 2019r. poz. 1479 z późniejszymi zmianami).
 - Niniejszego Statutu.
2. Biblioteka jest jednostką organizacyjną prowadzącą działalność kulturalną, działającą w formie samorządowej instytucji kultury.
3. Biblioteka otrzymuje nazwę: „Biblioteka – Gminne Centrum Kultury w Trzebielinie”.

§2

1. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Trzebielino, zwana dalej „Organizatorem”, która zapewnia jej właściwe warunki działalności i rozwoju odpowiadające jego zadaniom, a w szczególności:
 - lokal;
 - niezbędne środki przeznaczone na prowadzenie działalności podstawowej;
 - wyposażenie.
2. Biblioteka jest wpisana do prowadzonego przez Organizatora Rejestru Instytucji Kultury pod nr 1/2003.

3. Biblioteka posiada osobowość prawną i prowadzi samodzielną gospodarkę finansową.

§3

1. Siedzibą Biblioteki jest obiekt położony w Trzebielinie przy ul. Pomorska 24, 77-235 Trzebielino, a teren działania obejmuje Gminę Trzebielino.
2. W skład Biblioteki wchodzi: Filia w Suchorzu oraz świetlice wiejskie wymienione w Regulaminie Organizacyjnym instytucji.
3. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką w zakresie określonym przepisami prawa sprawuje Wójt Gminy Trzebielino.
4. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.
5. Biblioteka współdziała z Wojewódzką Biblioteką Publiczną w Gdańsku oraz pełniącą zadanie biblioteki powiatowej dla Powiatu Bytowskiego Biblioteką Miejską w Bytowie.
6. Szczegółowe zakresy działania podmiotów wymienionych w pkt.2 określają odrębne regulaminy organizacyjne nadane przez Dyrektora Biblioteki.
7. Biblioteka używa podłużnej pieczętki z nazwą instytucji, adresem, telefonem i numerem NIP.
8. Biblioteka może używać skrótu nazwy BGCK w Trzebielinie.
9. Zbiory biblioteczne są własnością Biblioteki, a opiekę nad nimi sprawuje Dyrektor Biblioteki. Opiekę nad zbiorami w placówkach bibliotecznym sprawują pracownicy, a nadzór nad ich pracą prowadzi Dyrektor.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA

§4

1. Biblioteka jest główną biblioteką publiczną Gminy Trzebielino.
2. Celem działania Biblioteki jest rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych społeczeństwa, upowszechnianie wiedzy oraz rozwój kultury.
3. Do najważniejszych zadań Biblioteki należy:
 - gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa i zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych oraz samokształceniowych mieszkańców;
 - udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, na zewnątrz oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych;

- organizowanie i doskonalenie form i metod pracy z czytelnikiem służących popularyzowaniu czytelnictwa, sztuki, nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego gminy;
 - prowadzenie działalności informacyjno – bibliograficznej;
 - popularyzacja książek i czytelnictwa;
 - organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych w terenie, organizowanie punktów bibliotecznych
 - sporządzanie analiz, zestawień i obliczeń statystycznych z działalności
 - współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami i organizacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa oraz zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych mieszkańców gminy;
 - kształtowanie wzorów i nawyków aktywnego uczestnictwa w kulturze;
 - upowszechnianie i promowanie dorobku kulturalnego gminy poza jej terenem, utrwalanie tradycji regionalnych;
 - wspieranie i promowanie rodzimych talentów artystycznych, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży
 - tworzenie warunków dla funkcjonowania i rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego, kół, klubów zainteresowań, sekcji, zespołów itp.
 - edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę oraz doskonalenie form i metod pracy kulturalno – oświatowej;
 - prowadzenie działalności wystawienniczej, promocyjnej i wydawniczej;
 - rozwijanie i kształtowanie nawyków czynnego wypoczynku;
 - podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
 - organizowanie imprez kulturalnych w różnych formach mających na celu upowszechnianie kultury.
4. Biblioteka może uruchamiać stałe i sezonowe punkty biblioteczne stanowiące formę udostępniania materiałów bibliotecznych mieszkańcom nie mającym możliwości korzystania z Biblioteki lub Filii.
 5. Przy Bibliotece mogą działać zespoły, Koła Gospodyń oraz grupy nieformalne.

ROZDZIAŁ III

ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA

§5

1. Organem zarządzającym Biblioteką jest Dyrektor, który reprezentuje instytucję na zewnątrz oraz odpowiada za prawidłową realizację działalności statutowej, właściwe gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi pozostającymi w dyspozycji Biblioteki.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy Trzebielino, który dokonuje również czynności prawnych w zakresie prawa pracy w stosunku do jego osoby.
3. Dyrektor wykonuje wobec pracowników czynności pracodawcy w rozumieniu Kodeksu Pracy.
4. W Bibliotece w miarę potrzeby mogą być zatrudnieni specjaliści z różnych dziedzin związanych z jej działalnością.
5. W razie nieobecności Dyrektora zastępuje go inny pracownik Biblioteki na podstawie upoważnienia udzielonego mu przez Dyrektora.

§6

1. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki oraz zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych ustala Dyrektor w Regulaminie Organizacyjnym.

ROZDZIAŁ IV

ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ

§7

1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury.
2. Biblioteka działa w oparciu o:
 - dotacje przydzielone przez Radę Gminy Trzebielino;
 - dochody własne;
 - darowizny;
 - inne wpływy dozwolone prawem.
3. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan dochodów i wydatków zwany planem finansowym, zatwierdzonym przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji z budżetu Gminy. Plan finansowy może w ciągu roku ulec zmianie.
4. Projekt planu finansowego przedstawia Organizatorowi Dyrektor w terminie określonym przez Organizatora.
5. Biblioteka samodzielnie gospodaruje przydzieloną i nabytą częścią mienia w ramach posiadanych środków.
6. Usługi wykonywane przez Bibliotekę są ogólnodostępne i bezpłatne.
7. Przychodami Biblioteki mogą być środki pozyskane za:
 - usługi informacyjne i bibliograficzne;

- niezwrócenie, uszkodzenie lub zniszczenie materiałów bibliotecznych;
 - w formie kaucji – za wypożyczone materiały biblioteczne;
 - sprzedaż książek wycofanych ze zbiorów Biblioteki;
 - opłaty związane z działalnością kulturalną;
 - inne usługi świadczone przez Bibliotekę.
8. Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w szczególności:
- organizować imprezy artystyczne, rozrywkowe, rekreacyjne i turystyczne;
 - organizować imprezy zlecone;
 - świadczyć usługi poligraficzne, fotograficzne, plastyczne i inne z zakresu kultury;
 - udostępniać salę widowiskową i świetlice dla osób fizycznych na uroczystości okolicznościowe;
 - udostępniać inne pomieszczenia wraz z wyposażeniem.
9. Wszelkie uzyskane przez działalność Biblioteki środki przeznaczone są wyłącznie na realizację zadań statutowych.
10. Użyczenie świetlic wiejskich w zakresie celów statutowych jest bezpłatne. Biblioteka może żądać zwrotu poniesionych kosztów eksploatacyjnych.

ROZDZIAŁ V

PRZEPISY KOŃCOWE

§8

1. Projekt zmiany Statutu może zgłosić z własnej inicjatywy Dyrektor.
2. Zmiana Statutu może nastąpić po dokonaniu wnikliwej oceny skutków jego obowiązywania.
3. Projekt zmian Statutu wraz z uzasadnieniem i wymaganymi opiniami Dyrektor przedkłada za pośrednictwem Wójta Gminy Przewodniczącemu Rady Gminy z wnioskiem o skierowanie go pod obrady sesji i podjęcie uchwały w sprawie zmiany Statutu.
4. Wójt Gminy przedkłada Przewodniczącemu Rady Gminy projekt i wniosek, o których mowa w pkt.3 wraz ze swoją opinią w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania.
5. Zmiany Statutu dokonywane mogą być wyłącznie w takim samym trybie jak jego uchwalenie.
6. Niniejszy Statut zatwierdzony przez Organizatora stanowi podstawę normatywną do opracowywania przez Dyrektora wewnętrznych regulaminów,

struktur i innych zarządzeń niezbędnych do realizowania zadań Biblioteki – Gminnego Centrum Kultury w Trzebielinie.

7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące.