

Ogólna instrukcja bhp dla wszystkich pracowników w Bibliotece Gminnej w Trzebielinie

1. Ogólne obowiązki pracownika w zakresie bhp

Wszyscy pracownicy mają obowiązek znać zasady i przepisy bhp oraz przestrzegać je, brać udział w szkoleniach i instruktażu z tego zakresu oraz poddawać się wymaganym egzaminom sprawdzającym. Pracownik ma obowiązek w szczególności:

- 1) wykonywać pracę zgodnie z zasadami i przepisami bhp oraz stosować się do wydanych w tym zakresie poleceń i wskazówek przełożonych;
- 2) dbać o należyty stan wszelkich urządzeń, narzędzi i sprzętu oraz porządek i ład w miejscu pracy;
- 3) używać przydzielonej mu odzieży ochronnej oraz sprzętu ochrony osobistej zgodnie z ich przeznaczeniem;
- 4) na stanowiskach, na których nie przysługuje odzież ochronna, nosić odzież i obuwie niestwarzające zagrożenia, nie używać podczas pracy obuwia o śliskich spodach oraz luźno nałożonego na stopy;
- 5) pracownicy zatrudnieni przy przelewaniu cieczy palnych powinni nosić odzież i bieliznę bawełnianą bez domieszek włókien sztucznych, aby zapobiec gromadzeniu się ładunków elektryczności statycznej;
- 6) odzież ochronną i środki ochrony indywidualnej po pracy należy przechowywać w wyznaczonych do tego celu miejscach;
- 7) poddawać się badaniom lekarskim wstępnym, okresowym i kontrolnym oraz innym badaniom zarządzanym przez właściwe władze i stosować się do zaleceń lekarskich;
- 8) zgłaszać wypadki w pracy natychmiast, a wypadki w drodze do pracy i z pracy nie później niż w ciągu 2 dni od zajścia wypadku;
- 9) niezwłocznie zawiadomić przełożonego o zauważonym wypadku albo zagrożeniu życia lub zdrowia ludzkiego oraz ostrzec współpracowników, a także inne osoby znajdujące się w rejonie zagrożenia o grożącym im niebezpieczeństwie;
- 10) współdziałać z pracodawcą i przełożonymi w wypełnianiu obowiązków dotyczących bhp.

Zabrania się:

- 1) zbiegać po schodach i biegać po korytarzach;
- 2) używać uszkodzonych mebli, narzędzi, instalacji oraz oprzyrządowania;
- 3) dotykać przewodów elektrycznych będących pod napięciem oraz używać uszkodzonych przełączników, gniazdek, przedłużaczy, lamp itp.;
- 4) używać grzałek, maszynek elektrycznych i innych odbiorników prądu elektrycznego bez zezwolenia;

- 5) przenosić ciężarów ograniczających swobodę ruchów i widoczności, a także powyżej dopuszczalnych norm;
- 6) ustawiać piętrowo przedmiotów bez zachowania przez nie równowagi statycznej;
- 7) pozostawiać otwartych drzwi, wysuniętych szuflad, włączonych maszyn, narzędzi i urządzeń.

2. Czynności podejmowane przed rozpoczęciem pracy

- 1) Sprawdzić stan wyposażenia technicznego stanowiska pracy.
- 2) Upewnić się, że rozpoczęcie pracy nie spowoduje zagrożenia dla osób przebywających na stanowisku pracy lub w jego pobliżu.
- 3) Zapewnić sobie dobre oświetlenie, włączyć wentylację i wszystkie urządzenia gwarantujące bezpieczne wykonanie pracy na danym stanowisku.
- 4) Założyć stosowaną na danym stanowisku pracy odzież ochronną i sprzęt ochrony osobistej.

3. Czynności podejmowane podczas pracy

Pracownik powinien:

- 1) utrzymać stanowisko pracy w porządku i czystości;
- 2) pracować z szybkością odpowiadającą naturalnemu rytmowi pracy;
- 3) obsługiwać wszystkie urządzenia zgodnie z instrukcjami technologiczno-ruchowymi i instrukcjami obsługi tych urządzeń oraz ze wskazówkami przełożonych;
- 4) w razie zauważenia uszkodzenia natychmiast unieruchomić urządzenie, wyłączyć je spod napięcia i zawiadomić o tym przełożonego – a na uszkodzonym urządzeniu umieścić informację z napisem „AWARIA – NIE ZAŁĄCZAĆ”;
- 5) nie przeszkadzać w pracy innym i nie pozwolić przeszkadzać sobie – należy zwłaszcza unikać zbędnych rozmów, kłótni, żartów, popychania się itp.;
- 6) wyłączyć obsługiwaną urządzenie w przypadku przerwy w dopływie prądu;
- 7) nie zastawiać dostępu do podręcznego sprzętu gaśniczego i hydrantów, zaworów gazu, głównych wyłączników prądu oraz nie zastawiać dróg i przejść ewakuacyjnych;
- 8) po pracy posprzątać stanowisko pracy, a wszystkie urządzenia nieprzystosowane do pracy ciąglej odłączyć od zasilania prądem elektrycznym.

Pracownikowi nie wolno:

- 1) samodzielnie naprawiać urządzeń;
- 2) wykonywać prac na wysokości bez odpowiednich zabezpieczeń;
- 3) przechodzić i przebywać pod zawieszonymi ciężarami i w strefach niebezpiecznych oraz miejscach zabronionych;
- 4) spożywać posiłków bezpośrednio na stanowisku pracy.

4. Sytuacje zagrożenia

4.1. Pożar

W przypadku powstania pożaru należy postępować zgodnie z instrukcją przeciwpożarową a w szczególności:

- 1) ostrzec osoby znajdujące się w obrębie zagrożenia;
- 2) powiadomić przełożonych o pożarze;
- 3) zawiadomić straż pożarną;
- 4) przystąpić do prowadzenia akcji gaśniczej za pomocą podręcznego sprzętu gaśniczego;
- 5) podjąć decyzję o ewakuacji ludzi;
- 6) podczas akcji gaśniczej należy podporządkować się poleceniom kierującego akcją ratowniczo-gaśniczą.

4.2. Wypadek

W razie zaistnienia wypadku należy:

- niezwłocznie powiadomić przełożonego;
- udzielić poszkodowanym pierwszej pomocy;
- w razie potrzeby wezwać pogotowie ratunkowe.

4.3. Awaria

W razie powstania awarii należy:

- natychmiast zatrzymać pracę urządzenia;
- powiadomić przełożonego i wykonywać jego polecenia;
- podjąć pracę ponownie po wykonaniu naprawy i otrzymaniu polecenia przełożonego.

5. Sankcje karne

1. Pracownik naruszający przepisy bhp może być ukarany karą porządkową, czyli karą upomnienia, karą nagany lub karą pieniężną zgodnie z art. 108 Kodeksu pracy.

2. W przypadku ciężkiego naruszenia obowiązków, przez pracownika, w zakresie bhp pracodawca może, w oparciu o art. 52 § 1 pkt 1 Kodeksu pracy, rozwiązać z pracownikiem umowę o pracę bez wypowiedzenia.