

Zarządzenie Nr 7/2021
Dyrektora Biblioteki – Gminnego Centrum Kultury w Trzebielinie
z dnia 22 stycznia 2021 r.

w sprawie : powołania komisji rekrutacyjnej

§ 1

Na podstawie §3 pkt. 1 Regulaminu naboru kandydatów na wolne stanowiska pracy w Bibliotece – Gminnym Centrum Kultury w Trzebielinie, wprowadzonego Zarządzeniem Dyrektora nr 24/2020 z dnia 28.10.2020r.

zarządzam, co następuje:

§ 2

Powołuję z dniem 22.01.2021r. do komisję rekrutacyjną w celu przeprowadzenia otwartego naboru na wolne stanowisko Specjalista ds. administracji i promocji.

§ 3

Skład komisji rekrutacyjnej:

1. Marta Sikora – Przewodnicząca komisji
Dyrektor BGCK
2. Agnieszka Jedlecka – członek komisji
Główna księgowa
3. Justyna Sadyś – sekretarz komisji
Koordynator ds. świetlic
4. Sandra Kamińska – członek komisji
Bibliotekarz

§ 4

Komisja działa zgodnie z Regulaminem naboru kandydatów na wolne stanowiska pracy w Bibliotece – Gminnym Centrum Kultury w Trzebielinie.

§ 5

1. Tryb pracy komisji:
 - a) Po upływie wyznaczonego terminu składania dokumentów aplikacyjnych Komisja dokona analizy złożonych dokumentów pod względem wymagań formalnych zawartych w ogłoszeniu;
 - b) Komisja ustali listę kandydatów którzy spełniają wymagania formalne i zaprosi tych kandydatów na rozmowy indywidualne;
 - c) Komisja ustali jednakowy dla wszystkich kandydatów zakres wiedzy i doświadczenia podlegający sprawdzeniu podczas rozmowy kwalifikacyjnej;
 - d) W oparciu o wyniki przeprowadzonych rozmów Komisja dokona wyboru najlepszego kandydata.
2. Prace Komisji protokołuje Sekretarz, który sporządzi protokół z przeprowadzonego naboru, zawierający co najmniej:
 - a) Określenie stanowiska, na które prowadzony był nabór;
 - b) Wymagania formalne zawarte w ogłoszeniu;
 - c) Listę nadesłanych dokumentów aplikacyjnych;
 - d) Nazwiska kandydatów, którzy zostali zaproszeni do rozmowy kwalifikacyjnej;
 - e) Opinie poszczególnych członków Komisji Rekrutacyjnej w sprawie wyboru kandydata na pracownika;
 - f) Informacje o wyniku naboru.
3. Protokół podpisany przez członków Komisji Rekrutacyjnej przekazywany jest Dyrektorowi BGCK.

§ 6

Informacje o wyniku naboru podaje się do wiadomości w sposób przyjęty w BGCK.

§ 7

Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącej Komisji Rekrutacyjnej.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.